
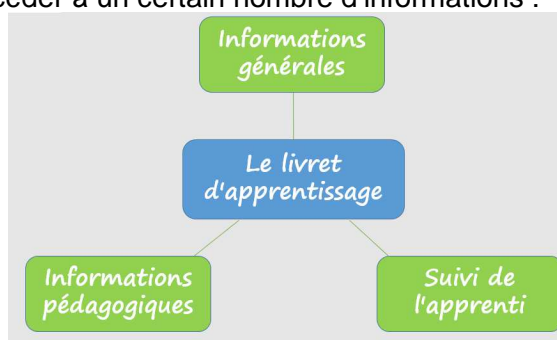
 <p>RÉGION Nouvelle-Aquitaine Enseignement agricole public Région Nouvelle Aquitaine FOR-MO-013-V01</p>	<p>Mode opératoire Guide du maître d'apprentissage pour l'utilisation du Le@ (Livret électronique d'apprentissage)</p> <p>MAJ le 13/06/2018</p>	 <p>Lycée de l'alimentation ENILIA-ENSMIC CFA ENILIA-ENSMIC</p> <p>Page n° 1 sur 5</p>
--	---	---

Le livret d'apprentissage est un outil au service du dialogue entre l'apprenti, l'entreprise et le CFA, et permet la validation des compétences de l'apprenti au cours de sa formation.

C'est un document **réglementaire** de liaison entre l'**apprenti**, le **CFA** et l'**entreprise** (Circulaire n°80-406 du 29 septembre 1980).

Le Le@ doit permettre d'accéder à un certain nombre d'informations :



Il est présenté à l'apprenti, dès le début de la formation, par le CFA et des codes d'accès personnels lui sont fournis.

1. Connexion

Pour accéder au Le@, il suffit d'aller à l'adresse suivante : <https://www.lea-cfa-micla.fr/>

(Le lien est aussi accessible sur le site internet de l'école dans le coin droit :



)

Un email vous sera envoyé vous informant de votre inscription sur le LEA et vous attribuant vos codes : il est donc nécessaire de communiquer au CFA une adresse mail valide.



QU'EST-CE QUE LE LEA ?

Le LEA a pour but de suivre, d'informer et d'évaluer l'apprenti via un accès internet sécurisé par un identifiant et un mot de passe, tout en conservant le trinôme Maître d'Apprentissage / Apprenti / Tuteur.

Les avantages du LEA sont multiples : modernisation de l'outil d'évaluation, gain de temps, suivi régulier de l'apprenti, accès simplifié à l'information et renforcement des liens du trinôme.

RECOMMANDATIONS

Afin de recevoir les emails qui vous sont envoyés, il est conseillé d'ajouter l'adresse no-reply@lea-cfa-micla.fr au carnet d'adresses de votre messagerie.



Lors de votre première connexion, il vous sera demandé de renseigner une fiche personnelle d'identité avec vos coordonnées.

2. Les informations consultables

Informations générales

Présentation du CFA
 Coordonnées du CFA, de l'apprenti, du formateur chargé du suivi
 Coordonnées de l'inspection de l'apprentissage
 Règlement intérieur du CFA
 Renseignements pratiques sur le CFA et l'apprentissage
 Livret d'accueil au CFA (pour l'apprenti)

Informations pédagogiques

Parcours de formation
 Contenus disciplinaires par phase
 Calendrier des évaluations formatives, des épreuves d'examen (CCF et épreuves terminales)

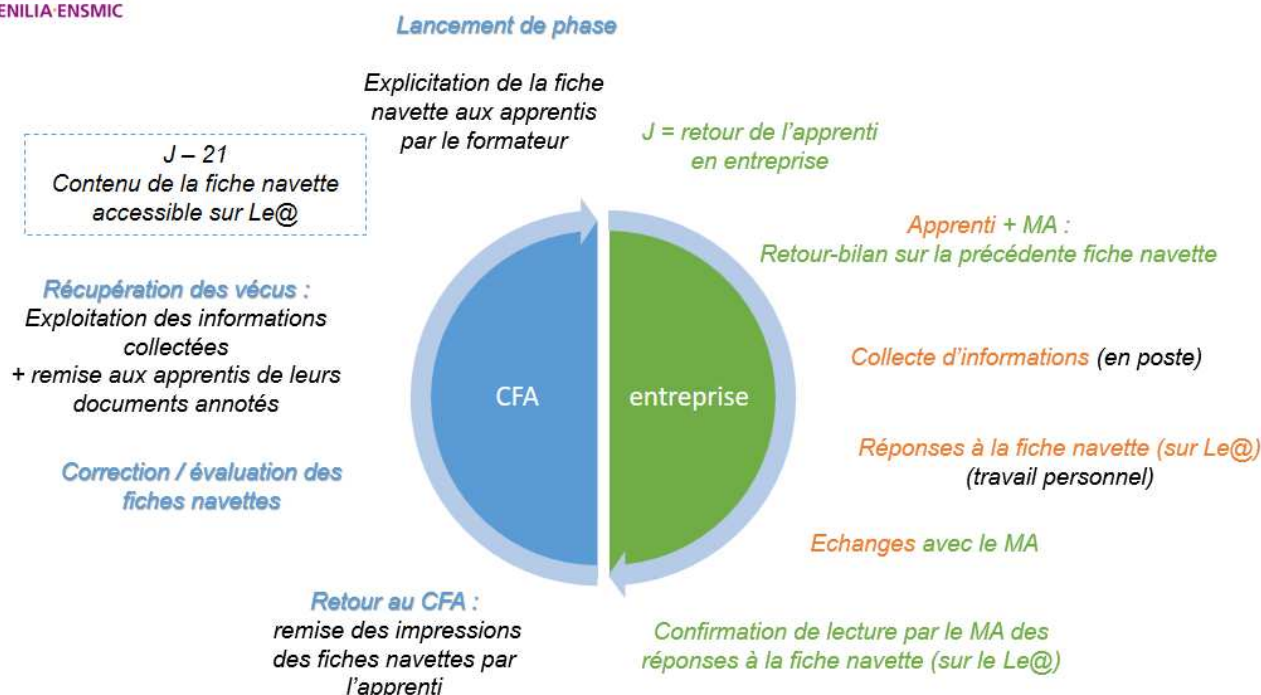
Suivi de l'apprenti

Relevé des retards/absences au CFA
 Bulletin des Bilans Intermédiaires Pédagogiques (BIP)
 Calendrier d'alternance
 Contrat individuel de formation
 Questionnaires « fiches navettes »
 Appréciations du maître d'apprentissage en fin de période en entreprise
 Appréciations de l'équipe pédagogique (CFA) en fin de phase

3. Usages du Le@ par les différents utilisateurs



Schéma fonctionnel de l'utilisation du Le@



Avant chaque début de période en entreprise et avant que l'apprenti(e) revienne dans l'entreprise, vous pouvez consulter le prochain questionnaire « fiche navette ».

Au retour de l'apprenti en entreprise, vous **pouvez** consulter :

- le relevé d'absences/retards
- les appréciations sur la période achevée au CFA
- les contenus disciplinaires de la phase prochaine
- les activités professionnelles à réaliser lors de la période en entreprise qui débute.

A chaque fin de période en entreprise et avant que l'apprenti(e) revienne au CFA, vous **devez** :

- confirmer que vous avez pris connaissance de ses réponses au questionnaire fiche navette.
- compléter l'appréciation sur la période achevée en entreprise

Dans les pages suivantes, vous trouverez quelques copies d'écran qui vous permettront de prendre en main rapidement le Le@ de votre/vos apprenti(es).

En cas de difficulté technique, n'hésitez pas à contacter les administratrices du Le@ du CFA MICLA :

karen.mathieu@educagri.fr

cecile.neau@educagri.fr

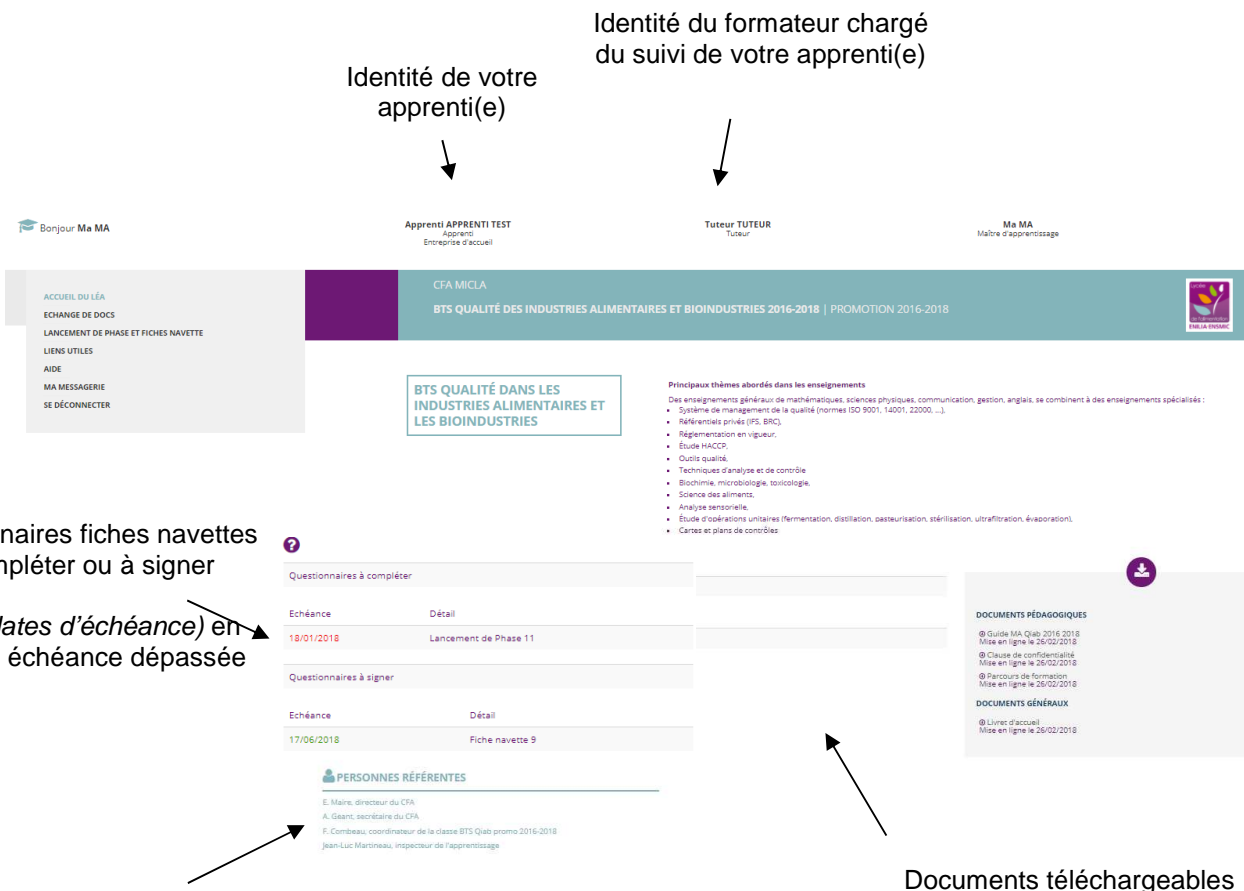
Choix du Le@ :

Lorsque vous vous êtes identifiés sur le site <https://www.lea-cfa-micla.fr/> :

- si vous êtes maître d'apprentissage d'un seul apprenti du CFA MICLA, vous arrivez directement sur la page d'accueil du Le@ de votre apprenti(e).
- si vous êtes maître d'apprentissage de plusieurs apprenti(e)s du CFA MICLA, vous devez sélectionner le Le@ avec lequel vous souhaitez travailler :



Page d'accueil du Le@ :



Questionnaires fiches navettes à compléter ou à signer
(Avec dates d'échéance) en rouge si échéance dépassée

Identités et contacts des personnes référentes
directeur du CFA, secrétaire, coordinateur de la classe, inspecteur de l'apprentissage

Onglet Lancement de phase et fiches navettes


Sur cette page, vous avez accès aux différents questionnaires.

VOS QUESTIONNAIRES : 2017 - 2018

 Télécharger les dates d'ouverture et de fermeture des questionnaires
  Imprimer l'ensemble des questionnaires


Fiches navette
Fiche navette 8
Fiche navette n°11 - Thème 1
Fiche navette n°11 - Thème 2
Lancements de phase
Lancement de Phase 11

Vous pouvez visualiser les réponses de votre apprenti(e) aux questionnaires « fiche navette ». Lorsqu'il/elle a signé le questionnaire (c'est-à-dire validé que son travail est finalisé), vous devez signer pour confirmer que vous en avez pris connaissance.

10. Votre entreprise dispose-t-elle d'un moyen informatique de gestion des moyens de mesure ? 

Cécile LANGLOIS a répondu :

Mon entreprise dispose d'un moyen informatique de gestion des moyens de mesure, on a un document excel répertoriant tous les appareils de mesures et les suivis de ces appareils qui sont périodique.

11. Votre entreprise participe-t-elle à des essais interlaboratoires ? 

Cécile LANGLOIS a répondu :

Oui, elle participe à des essais interlaboratoires pour les appareils à protéines avec Atlantique Analyse.

→ [Signer le questionnaire](#)

← Cécile LANGLOIS, Apprenti, a signé ce questionnaire le 26/10/2017 08:54:46

Notification par mails des nouveaux documents

Vous recevrez des notifications par mail (à l'adresse que vous avez communiquée) pour vous prévenir de consulter le Le@.

De plus, lorsque vous vous identifiez sur le Le@, un symbole orange vous signale que vous avez un document à consulter/signer.

 Infos Léa

Le Léa de cet apprenti nécessite votre attention, peut être un questionnaire à remplir ou à signer.

  Cécile LANGLOIS